

經管所研究生畢業論文 SOP

項目	相關訊息
第一學期	1. 繳交大學時期成績單或可證明已修過先修課程之成績單，先修課程為：經濟學、會計學。
第二學期	1. 繳交「指導教授同意書」。 2. 繳交「指導教授名單通知書」
第三學期	1. 期中考過後，由所辦统一安排進行論文研究計畫提案同儕審查。(適用 101 學年度(含)以後入學新生)，詳細資料請參閱修業準則。 2. 期末考前需完成論文前三章(封面請註明前三章，如範例一)，並需將由指導教授簽名，繳交所辦存檔。
第四學期	1. 如確定本學期可以提出考試，需在開學兩個月內依本校教務處規定之時間繳交「歷年成績單」、「畢業資格審核表」、「碩士學位考試申請書」、「碩士學位考試委員推薦書」、「指導教授推薦書」，亦需和指導教授敲定論文研究計畫口試及學位考試之時間，並告知所辦老師，以便排定地點。 2. 論文研究計畫口試時若已完成論文初稿，建議 2 至 3 週後可進行學位考試，若僅完成前三章，建議 3 至 6 個月後進行學位考試。 3. 學位考試前需繳交一份論文初稿至所辦(不需上光)。(另需給指導教授*1、口試委員*2) 4. 學位考試當天，需準備海報、桌卡、餐點「學位考試委員會審定書*1」、「學位考試評分單*3」、「學位考試結果通知書*1」以上請自行處理；「口試委員領據(跟所辦老師拿)」。 5. 論文修改完後，需上傳至國家圖書館(需列印授權書)及上傳學校圖書館，圖書館審核通過後，列印授權書，即可裝訂。 6. 所辦完稿平裝(需上光)*3，另需燒一片光碟(包含：口試當天 PPT、照片、完稿 WORD 檔、完稿 PDF 檔)；註冊組平裝(需上光)*1；圖書館精裝*2，另需燒一片光碟(包含：完稿 WORD 檔、完稿 PDF 檔)。註：完稿論文，可問口試委員需不需要給他們，但指導教授需要給一份！

其他：

1.論文修改完成，上傳至國家圖書館、學校圖書館前請先轉 PDF 檔，並檢查版面、格式、表格是否有跑掉；另在貼基本資料時請注意格式問題，尤其是參考文獻的部分!在學校圖書館的部分，會要求上鎖，請記得上鎖後再上傳。學校論文上傳的相關規範可至圖書館的論文提交系統參閱。

註：上傳、裝訂排列的順序可至所辦參閱學長姐的成果報告!!!

2.繳交相關表單請至，學校註冊組→表單下載→碩士生各式表單下載 (<http://webov.ltu.edu.tw/~aao/menu.htm>)，論文寫作格式亦可在此下載觀看!

3.請注意課程規畫表的畢業條件，祝大家順利畢業!

範例一

嶺東科技大學
經營管理研究所

碩士論文(前三章)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(中文題目)

研究生：○○○

指導教授：○○○ 博士

中華民國一〇一年一月